

**DOCUMENTO DE CONDICIONES BÁSICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE
MOBILIARIO Y REVESTIMIENTO DE PAREDES DE DESPACHO DE DIRECCIÓN
DE CÁMARA DE COMERCIO POR PROCEDIMIENTO ABIERTO
SIMPLIFICADO.**

CUADRO RESUMEN: DATOS PARA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN

1. Número de Expediente	PAS_012								
2. Órgano de contratación	Presidencia de la Cámara con intervención de la Secretaría general. Asistencia de la Mesa de contratación								
3. Perfil del contratante	https://cocipa.es/portaltransparencia/perfil-contratante/								
4. Objeto del contrato	<p>El objeto del contrato es la adquisición de mobiliario y revestimiento de paredes de 1 despacho de dirección de la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Palencia, ubicados en Plaza Pío XII, nº 7 – Palencia</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código CPV</th><th>Descripción</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>44111400</td><td>3- Pinturas y revestimiento de paredes</td></tr> <tr> <td>39100000</td><td>3- Mobiliario</td></tr> <tr> <td>39130000</td><td>2 – Muebles de oficina</td></tr> </tbody> </table>	Código CPV	Descripción	44111400	3- Pinturas y revestimiento de paredes	39100000	3- Mobiliario	39130000	2 – Muebles de oficina
Código CPV	Descripción								
44111400	3- Pinturas y revestimiento de paredes								
39100000	3- Mobiliario								
39130000	2 – Muebles de oficina								
5. Importe de licitación	<p>Presupuesto base de licitación: Base imponible: 27.500,00€ IVA repercutido al tipo del 21 %: 5.775,00 € Total: 33.275,00 € Valor estimado: 27.500,00 € (sin IVA)</p>								
6. Financiado/Cofinanciado	No.								
7. Duración del contrato	<p>El plazo se iniciará al día siguiente de la firma del contrato y tendrá una duración máxima de 5 meses.</p> <p>No se prevé prórroga.</p>								
8. Presentación de ofertas	<p>Fecha límite y formato de presentación de proposiciones: lunes, 15 de diciembre de 2025.</p> <p>Dirección: Plaza Pío XII, n.º 7 34005 Palencia</p> <p>Información de contacto: Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Palencia. Dirección física: Plaza Pío XII, n.º 7 34005 Palencia Tfno.: 979 165 051 Email: general@cocipa.es</p> <p>La documentación se presentará a través del Registro de la Cámara. También se podrá enviar por correo postal siempre que sea acreditable la entrada en correos antes de fecha límite.</p>								

	<p>Se podrá presentar en formato papel o en formato digital.</p> <p>Consultas y aclaraciones a los documentos: Para formular consultas en relación a los documentos que rigen el contrato, los interesados se pueden dirigir a las siguientes direcciones de correo electrónico: Email: general@cocipa.es Medios de comunicación y notificación durante la tramitación del expediente de contratación: general@cocipa.es</p> <p>SÓLO SE ADMITIRÁ LA PRESENTACIÓN DE UN SOBRE, que se nombrará de la siguiente manera: PAS012 – PROPUESTA DESPACHO 1 DIRECCIÓN</p>
9. Criterios de solvencia	Ver Cláusula 6ª.
10. Criterios de adjudicación	<p>–Criterios automáticos y criterios evaluables mediante juicio de valor.</p> <p>Ver apartado Medios personales Personal técnico especializado en montaje e instalación de mobiliario, con experiencia acreditada en proyectos similares.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsable de proyecto o jefe de equipo que actúe como interlocutor único con la Cámara. • Personal auxiliar suficiente para garantizar la descarga, desembalaje y colocación del mobiliario en los plazos establecidos. <p>1 Medios técnicos y organizativos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de trabajo que detalle la logística de entrega, montaje e instalación, garantizando la mínima interferencia en la actividad de la Cámara. • Sistema de control de calidad para verificar la correcta instalación y funcionamiento del mobiliario. • Compromiso de retirada y gestión de residuos y embalajes conforme a la normativa medioambiental vigente. <p>2.3 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN</p>
11. Procedimiento de contratación	Abierto simplificado

Índice

CUADRO RESUMEN: DATOS PARA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN	2
CLÁUSULA PRIMERA. CARACTERISTICAS BASICAS DEL CONTRATO	6
1.1. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN	6
1.2. NATURALEZA DE LA CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO, INDUSTRIA Y SERVICIOS DE PALENCIA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTATO.....	6
1.3 OBJETO Y ALCANCE.....	7
1.4 PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.....	9
1.5 JUSTIFICACIÓN DE LA NO DIVISIÓN EN LOTES.....	11
1.6 DURACIÓN DE LA CONTRATACIÓN Y LUGAR DE EJECUCIÓN.....	11
CLÁUSULA SEGUNDA. DATOS RELATIVOS A LA LICITACIÓN.....	12
2.1. TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE Y PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.....	12
2.2 CAPACIDAD PARA CONTRATAR.....	13
2.3 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.....	16
2.4 FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES.....	21
2.5 LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.....	23
2.6 MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y NOTIFICACIÓN.	23
CLÁUSULA 3. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN	24
3.1 PROPUESTA Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	24
3.2 DOCUMENTACIÓN GENERAL A PRESENTAR POR EL EMPRESARIO QUE RESULTE ADJUDICATARIO.	25
3.3 FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.....	26
3.4 EJECUCIÓN DEL CONTRATO	26
3.5 FACTURACIÓN Y PAGO.....	27
3.6 CESIÓN DE LA CONTRATACIÓN.	27
3.7 SUBCONTRATACIÓN.....	27
CLÁUSULA CUARTA. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....	28
4.1 Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.....	28
4.2 Obligaciones laborales, sociales y de transparencia.....	28
4.3 Deber de confidencialidad.....	29
4.4 Propiedad intelectual.	31
4.5 Protección de datos de carácter personal.....	31
4.6 Obligaciones de información y publicidad. (Si procede según la fuente de financiación); Error! Marcador no definido.	
CLÁUSULA QUINTA. EXTINCIÓN DEL CONTRATO.....	33
5.1 Entrega de los trabajos y realización de los mismos.	33
5.2 Cumplimiento del contrato y recepción de los mismos.....	33
5.3 Resolución del contrato.	34
5.4 Jurisdicción.....	35

* * * * *	35
ANEXO I.- DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PREVIOS A LOS QUE SE ALUDE EN EL ARTÍCULO 140 DE LA LCSP, NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR Y DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL.	36
ANEXO II.- MODELO DE PROPOSICIÓN DE CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULAS	38
ANEXO III.- MODELO DE PROPOSICIÓN DE CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR; <i>Error! Marcador no definido.</i>	
ANEXO IV.- DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OFERTADAS.	40
ANEXO V: EQUIPO TÉCNICO.	41

CLÁUSULA PRIMERA. CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DEL CONTRATO

1.1 ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

Desde la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Palencia se considera necesaria la contratación de suministros para llevar a cabo el suministro de muebles y revestimiento de paredes correspondientes a un despacho de dirección, ubicado en la sede principal de la entidad, en la Plaza Pío XII. Concretamente se trata del Despacho del Presidente.

Tras la reforma integral que se acometió en la Corporación y que finalizó en 2024, ubicando el Coworking Digital, quedó pendiente amueblar y decorar dos despachos destinados a los órganos de Dirección de la entidad y adecuarlos a las necesidades del trabajo que una entidad como la Cámara de Comercio necesita.

El equipamiento a contratar mediante este procedimiento corresponde a uno de estos despachos, concretamente al del Presidente de la Corporación. Se pretende que el mobiliario y el revestimiento de paredes sea acorde a la estética que alberga todo el edificio y adaptado tanto a los espacios disponibles como a las necesidades de la actividad de la Corporación.

1.2 NATURALEZA DE LA CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO, INDUSTRIA Y SERVICIOS DE PALENCIA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

La Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Palencia (en adelante, la "Cámara" o "la Cámara de Palencia") es una corporación de derecho público con personalidad jurídica y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines, configurada como órgano consultivo y de colaboración con las administraciones públicas. La Cámara tiene como finalidad primordial la representación, promoción y defensa de los intereses generales del comercio y la industria, así como la prestación de servicios a la empresa.

La actividad contractual de la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Palencia tal y como señala la Ley 4/2014, de 1 de abril, Básica de las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios, se rige por el derecho privado si bien, según lo establecido en virtud del artículo 2.2 de la citada norma, ha habilitado un procedimiento que garantiza condiciones de publicidad, transparencia y no discriminación, recogido en el documento de "INSTRUCCIONES INTERNAS DE CONTRATACIÓN DE LA CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO, INDUSTRIA Y SERVICIOS DE PALENCIA", aprobado con fecha 19 de junio de 2025 y disponible en el Perfil del

Contratante de la Cámara de Palencia: <https://cocipa.es/portalttransparencia/perfil-contratante/>.

Asimismo, ha establecido el carácter supletorio de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en el apartado 2.2 de las mencionadas instrucciones.

La máxima representación de la Cámara, en calidad de órgano de contratación, la ostenta la Presidencia de la Cámara con intervención de la Secretaría general.

El presente contrato tiene carácter privado. Así, en lo que se refiere a los efectos, modificación y extinción del mismo, se regirá por las normas de derecho privado que le resulten de aplicación y por las previsiones que se contienen en el presente

1.3 OBJETO Y ALCANCE

El presente contrato tiene por objeto el suministro, montaje, instalación e integración del mobiliario y revestimiento de paredes, necesario para un despacho de dirección ubicados en la sede de la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Palencia. El mobiliario y los revestimientos objeto del presente contrato deberán adecuarse tanto en su funcionalidad como en su estética a la imagen institucional de la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Palencia, así como a la calidad y coherencia del resto de elementos decorativos existentes en sus instalaciones

Alcance del contrato

El presente contrato comprende todas las actuaciones necesarias para garantizar el suministro, montaje, instalación e integración del mobiliario y el revestimiento de sus paredes, destinado a un despacho de dirección ubicado en la sede de la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Palencia. En particular, el alcance incluye:

- **Coherencia estética**
 - El diseño, materiales, acabados y colores del mobiliario deberán integrarse armónicamente con la identidad corporativa y la decoración actual de la sede.
 - Se valorará especialmente la adecuación del mobiliario a los criterios de representatividad, sobriedad y prestigio propios de los espacios de dirección.

- **Suministro de mobiliario y revestimiento de paredes**

- Provisión de mesa de dirección, mesa de reuniones, sillas ergonómicas, armarios y demás elementos necesarios para el correcto equipamiento de los despachos.
- Decoración y revestimiento de paredes
- El mobiliario y revestimientos deberán cumplir con los estándares de calidad, ergonomía y funcionalidad acordes a la imagen institucional de la Cámara.

- **Transporte y plazo de entrega**

- Transporte del mobiliario hasta la sede de la Cámara.
- Descarga, desembalaje y verificación de piezas, asegurando que no presenten defectos ni daños.
- Plazo de entrega máximo 75 días desde el día siguiente a la fecha de contrato

- **Montaje e instalación**

- Ensamblaje completo de los elementos suministrados, instalación de revestimiento de paredes
- Instalación en los espacios designados, respetando las condiciones de seguridad, accesibilidad y funcionalidad.
- Ajustes necesarios para garantizar la correcta disposición y uso del mobiliario.

- **Integración y puesta en servicio**

Colocación final del mobiliario y revestimientos conforme a la distribución aprobada por la Cámara.

Comprobación del correcto funcionamiento de mecanismos (cerraduras, ruedas, sistemas de regulación, etc.).

Retirada de embalajes y residuos generados durante la instalación.

- **Garantías y mantenimiento**

- El mobiliario y resto de elementos deberán estar fabricado con materiales de primera calidad, resistentes y duraderos, garantizando su conservación en condiciones óptimas durante el periodo de garantía.

La codificación del objeto del contrato, según el Vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV), aprobado por el Reglamento 213/2008-CE, de 28 de noviembre de 2007, es:

Código CPV	Descripción
39100000	3- Mobiliario
31130000	2- Muebles de oficina
44111400	3 – Pinturas y revestimiento de paredes

1.4 PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

El **presupuesto base de licitación del contrato** asciende a la cantidad de **27.500,00 €** (Veintisiete mil quinientos EUROS), IVA excluido. Este precio incluye todos los gastos que, según los documentos contractuales implique la ejecución del objeto, y la legislación vigente, si como, los atributos de cualquier índole, incluido el IVA, que figura como partida independiente.

- Base imponible: **27.500,00 €**
- IVA repercutido al tipo del 21 %: **5.775,00 €**
- Total: **33.275,00 €**

Revisión de precios: No procede

El precio del contrato incluye todos los gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, si como, los atributos de cualquier índole, incluido el IVA, que figura como partida independiente.

Sistema de determinación del precio: A tanto alzado. Para la determinación del precio de licitación se ha considerado tanto el alcance expuesto en el informe de necesidad, como las características del equipamiento a suministrar. Según precio de mercado se ha obtenido el siguiente precio estimado:

CATEGORÍA	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PRECIO UNITARIO	UNIDADES	PRECIO TOTAL
Mesas	Mesa de trabajo direccional	Mesa de trabajo presidencial, con forma rectangular, patas metálicas y sobre de alta calidad. Disponibilidad de diferentes acabados. Con pasacables y enchufes necesarios incluidos.	3.800,00	1	3.800,00
	Mesa de reuniones	Mesa de reuniones para mínimo 6 personas, forma rectangular, con patas metálicas y sobre porcelánico de alta calidad. Con pasacables y enchufes necesarios incluidos.	4.800,00	1	4.800,00
Sillas	Silla de trabajo direccional	Silla ergonómica con respaldo alto con cabezal, base giratoria de aluminio fundido, y tapizado en piel. Altura de asiento regulable y pistón de gas. Materiales de alta durabilidad y calidad.	1300	1	1.300,00
	Sillón confidente	Sillón formado por respaldo medio, brazos laterales y tapizado en piel. Deben complementar el puesto principal manteniendo un estilo coherente. Materiales de alta durabilidad y calidad.	900	2	1.800,00
	Silla reuniones	Silla reuniones formada por respaldo medio, brazos laterales, todo tapizado en piel o tejido, base giratoria con pata de aluminio y 4 radios, con sistema de retorno.	950	6	5.700,00
	Butacas	Butaca para zona de descanso y conversación. Estructura de madera maciza, asiento y respaldo en piel, con cojín de asiento en tejido.	1200	2	2.400,00
Almacenaje	Cajonera	Cajonera con ruedas, de materiales de alta calidad y durabilidad.	500	1	500,00
	Aparador	Mueble de almacenamiento para documentación y material auxiliar del despacho. 3 módulos con frente y laterales lisos en acabado laca mate. Materiales de alta durabilidad y calidad. Con distribución interior práctica y acceso cómodo. Posibilidad de cerradura con llave.	4.200,00	1	4.200,00
Revestimientos	Paredes	Revestimientos de pared (papel, pintura, extras)	3000	1	3.000,00
TOTAL					27.500,00 €

El precio ofertado por el adjudicatario comprenderá, además:

- Transporte y entrega en el lugar de destino.
- Montaje e instalación de los muebles.
- Garantía mínima legal y servicio postventa.
- Cualquier gasto necesario para la correcta ejecución del contrato

El valor estimado del contrato asciende a la cantidad de **27.500,00 €** (Veintisiete mil quinientos EUROS), IVA excluido.

1.5 JUSTIFICACIÓN DE LA NO DIVISIÓN EN LOTES

En cumplimiento de lo establecido en el apartado 2.8 Objeto del contrato de las de "Instrucciones internas de contratación de la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Palencia", se justifica a continuación la no división en lotes del objeto del contrato.

La decisión se fundamenta en la necesidad de garantizar la **unidad funcional y estética** del mobiliario destinado a los despachos de dirección de la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Palencia, asegurando su plena integración con la imagen institucional y la coherencia con el resto de los elementos decorativos.

Asimismo, la ejecución integral por un único adjudicatario permite una **mayor eficiencia en la coordinación del suministro, montaje e instalación**, evitando incompatibilidades técnicas y simplificando la gestión contractual.

1.6 DURACIÓN DE LA CONTRATACIÓN Y LUGAR DE EJECUCIÓN

El plazo para la realización de los trabajos a los que se refiere el presente documento será de 75 días, estos empezarán a contar desde el día siguiente a la firma del contrato por el adjudicatario y la Cámara.

El suministro se entenderá completo cuando se haya entregado, montado, instalado e integrado en la sede de la Cámara de Comercio, circunstancia que quedará registrada en un Acta de Recepción y Conformidad.

Los plazos solo podrán ser ampliados cuando concurren las circunstancias previstas en los artículos 192 a 195 de la Ley de contratos del Sector Público.

El contratista podrá desarrollar los trabajos con celeridad mayor a la necesaria para su ejecución en dicho plazo, salvo que a juicio del órgano de contratación existieran razones para estimarlo conveniente.

No se prevé posibilidad de prórroga.

CLÁUSULA SEGUNDA. DATOS RELATIVOS A LA LICITACIÓN

2.1. TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE Y PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

Para la selección de la empresa contratista se utilizará el **procedimiento abierto simplificado** descrito en las en apartado 4.2 de las "Instrucciones internas de contratación de la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Palencia".

La adjudicación recaerá en la oferta con la mejor relación calidad – precio. Los criterios que han de servir de base para la adjudicación son los señalados en el apartado Medios personales

Personal técnico especializado en montaje e instalación de mobiliario, con experiencia acreditada en proyectos similares.

- Responsable de proyecto o jefe de equipo que actúe como interlocutor único con la Cámara.
- Personal auxiliar suficiente para garantizar la descarga, desembalaje y colocación del mobiliario en los plazos establecidos.

2 Medios técnicos y organizativos

- Plan de trabajo que detalle la logística de entrega, montaje e instalación, garantizando la mínima interferencia en la actividad de la Cámara.
- Sistema de control de calidad para verificar la correcta instalación y funcionamiento del mobiliario.
- Compromiso de retirada y gestión de residuos y embalajes conforme a la normativa medioambiental vigente.

2.3 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN del presente documento.

Para celebrar contratos con la Cámara, las licitadoras deberán estar en posesión de las condiciones mínimas de capacidad de obrar, solvencia económica y financiera y profesional que se determinen por el órgano de contratación. No se requerirá

acreditación, pero sí se presentará **Anexo I** en la que se indique la capacidad de contratar y la solvencia.

La documentación que acredita la capacidad de contratar y la solvencia, será requerida únicamente al adjudicatario con carácter previo a la formalización del contrato. No obstante, el órgano o la mesa de contratación podrá requerir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos en el proceso de licitación, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

2.2 CAPACIDAD PARA CONTRATAR

A) APTITUD Y CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Podrán contratar con la Cámara las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar y no se encuentren incurso en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP.

Podrán concurrir al presente procedimiento las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

El adjudicatario a lo largo de la duración del contrato deberá justificar, que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales y laborales, así como el cumplimiento de los requisitos que la normativa laboral obliga en relación a las personas vinculadas al objeto de contratación.

Podrán concurrir al presente procedimiento las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

Los empresarios que concurren agrupados en uniones temporales quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión, con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato hasta su terminación, sin perjuicio de que puedan otorgarse poderes mancomunados para la gestión de cobros o pagos de cuantía significativa.

En relación a las uniones temporales de empresarios, la alteración de su composición, así como los supuestos de modificación durante la licitación podrá suponer, previa valoración del órgano de contratación, la exclusión del procedimiento.

En los casos de fusión de empresas en los que participe la sociedad contratista, continuará el contrato vigente con la entidad absorbente o con la resultante de la fusión, que quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones dimanantes del mismo. Igualmente, en los supuestos de escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas, continuará el contrato con la entidad a la que se atribuya el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, siempre que reúna las condiciones de capacidad, ausencia de prohibición de contratar, y la solvencia exigida al acordarse la adjudicación o que las diversas sociedades beneficiarias de las mencionadas operaciones y, en caso de subsistir, la sociedad de la que provengan el patrimonio, empresas o ramas segregadas, se responsabilicen solidariamente con aquellas de la ejecución del contrato. Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el contrato, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del adjudicatario.

A los efectos anteriores la licitadora deberá comunicar al órgano de contratación la circunstancia que se hubiere producido.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Los contratistas deberán contar asimismo con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

B) SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y PROFESIONAL O TÉCNICA

Para celebrar contratos con el sector público los empresarios deberán estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica que se determinen por el órgano de contratación.

Se exigirá solvencia en términos de grupo o subgrupo de clasificación y de categoría mínima exigible, siempre que el objeto del contrato esté incluido en el ámbito de

clasificación de alguno de los grupos o subgrupos de clasificación vigentes, atendiendo para ello al código CPV del contrato.

Si bien para los contratos de servicios y suministro no será exigible la clasificación del empresario, éste podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación en el grupo o subgrupo de clasificación y categoría de clasificación correspondientes al contrato o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia detallados a continuación.

Las licitadoras deberán tener la siguiente solvencia:

a) Solvencia económica y financiera:

Volumen global de negocios referidos a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario. El criterio para la acreditación de la solvencia económica y financiera será el volumen anual de negocios del licitador o candidato, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá **ser al menos una vez y media el valor del contrato (41.250,00 €)**.

La adjudicataria, previamente a la formalización del contrato, acreditará su volumen de negocio por medio de sus **cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil**, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

b) Medios para acreditar la solvencia técnica o profesional:

La adjudicataria deberá tener como finalidad o actividad principal aquella que tenga relación directa con el objeto del contrato. Asimismo, deberán disponer del personal y los medios suficientes para la debida ejecución del mismo. La adjudicataria, previamente a la formalización del contrato, acreditará solvencia mediante:

1. Una relación de los principales trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso, de los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el

destinatario, público o privado de los mismos. El importe anual acumulado en el año de mayor ejecución deberá ser igual o superior al 70 por ciento del contrato **(19.250,00 €)**.

Los trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Se entienden por trabajos realizados de igual o similar naturaleza aquellos que coincidan con los tres primeros dígitos del CPV.

c) Adscripción de medios personales

La empresa en su oferta se ha de comprometer, mediante declaración responsable, a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, los medios personales o materiales suficientes para satisfacerlo correctamente. En este sentido, se requiere como mínimo:

3 Medios personales

- Personal técnico especializado en montaje e instalación de mobiliario, con experiencia acreditada en proyectos similares.
- Responsable de proyecto o jefe de equipo que actúe como interlocutor único con la Cámara.
- Personal auxiliar suficiente para garantizar la descarga, desembalaje y colocación del mobiliario en los plazos establecidos.

4 Medios técnicos y organizativos

- Plan de trabajo que detalle la logística de entrega, montaje e instalación, garantizando la mínima interferencia en la actividad de la Cámara.
- Sistema de control de calidad para verificar la correcta instalación y funcionamiento del mobiliario.
- Compromiso de retirada y gestión de residuos y embalajes conforme a la normativa medioambiental vigente.

2.3 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

El contrato será adjudicado a la persona licitadora que ofrezca la oferta más ventajosa y se realizará utilizando criterios de adjudicación basados en el principio de mejor

relación calidad-precio.

Los criterios que servirán de base para la adjudicación se han definido y ponderado de conformidad a lo establecido en las Instrucciones Internas de Contratación de las Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Palencia.

Los criterios que servirán de base para la adjudicación se han definido y ponderado de conformidad a lo establecido en la LCSP.

Criterios sometidos a juicios de valor. 60 puntos

Número	Descripción del criterio		Ponderación
1	<p>Se presentará una memoria de suministro donde se incluyan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las características técnicas y materiales del mobiliario ofertado. - Catálogos y/con fotografías. - Descripción de la propuesta de instalación e integración del mobiliario. <p>Para determinar la valoración de este criterio, se asignarán las siguientes puntuaciones en función del contenido del citado documento, siendo la máxima puntuación</p>		40
	<p>1.1. Se valorará la calidad de los materiales atendiendo a su durabilidad y fiabilidad. Posee certificaciones reconocidas y normativas UNE (ISO 9001, ISO 14001, FSC, PEFC, y normativas UNE-EN 527-1:2011 O equivalentes.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materiales de alta resistencia y garantía superior a 5 años: 20 puntos • Materiales de resistencia media y garantía de 3-5 años: 10 puntos • Materiales básicos y garantía mínima legal: 5 punto • No cumple: 0 puntos 	20	
	<p>1.2. Se valorará la armonía estética del conjunto de suministros y su coherencia con el proyecto de interiorismo.</p>	15	

Número	Descripción del criterio		Ponderación
	<ul style="list-style-type: none"> Diseño plenamente adaptado y coherente con la imagen institucional: 15 puntos Diseño adecuado, pero con limitaciones: 7,5 puntos Diseño básico sin adaptación: 3 puntos No cumple: 0 puntos 		
	<p>1.3. Se valorará la idoneidad de la propuesta de instalación e integración atendiendo a su usabilidad, de manera que se adecúe lo máximo posible a las necesidades de la Cámara de Palencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ideoneidad plenamente integrado y adaptado: 5 puntos Integrado y adaptado, pero con limitaciones: 2,5 puntos No cumple: 0 puntos 	5	
2	<p>Se presentará una memoria descriptiva del servicio postventa asociado a la garantía expresando:</p> <ul style="list-style-type: none"> Descripción del servicio y soporte técnico asociado a la garantía para la gestión de avisos e incidencias y justificación de la metodología empleada. Descripción del plan de respuesta describiendo los protocolos de actuación, recursos humanos, materiales y horarios destinados a la prestación del servicio a lo largo del plazo de garantía. 		20
	<p>Plazo de entrega y servicio postventa (10 puntos)</p> <ul style="list-style-type: none"> Reducción plazo de entrega <ul style="list-style-type: none"> ≤15 días: 10 puntos 14–1 días: 3 puntos 0 días: 0 puntos 	10	

Número	Descripción del criterio		Ponderación
	<ul style="list-style-type: none"> Servicio postventa y garantías adicionales <ul style="list-style-type: none"> Garantía superior a 5 años + servicio de mantenimiento: 10 puntos Garantía de 3–5 años: 5 puntos Garantía mínima legal: 2 puntos No ofrece garantías adicionales: 0 puntos 	10	
Total			60

Las ofertas técnicas que obtengan cero puntos en alguno de los criterios señalados serán calificadas como no aptas o técnicamente inaceptables y por tanto serán excluidas del proceso de licitación.

Criterios evaluables mediante la aplicación de fórmulas:

Número	Descripción del criterio	Ponderación
1	<p>Precio. (Procurar que sea lineal y proporcional)</p> <p>Se valorará la oferta económica presentada por los licitadores, conforme a la fórmula</p> $P_i = \frac{P_{min}}{P_i} \times P_{max}$ <p>Donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> P_i= Puntuación obtenida por la oferta económica del licitador i. P_{min}= Importe de la oferta más baja presentada y admitida. P_i= Importe de la oferta económica del licitador i. P_{max}= Puntuación máxima asignada al criterio 	40

Número	Descripción del criterio	Ponderación
	<p>precio (40 puntos).</p> <p>En consecuencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La oferta de menor importe obtendrá la puntuación máxima (40 puntos). • El resto de las ofertas obtendrán una puntuación proporcional en función de la relación entre su importe y el de la oferta más baja. • Las ofertas que superen el presupuesto base de licitación quedarán automáticamente excluidas. 	
Total		40

De los criterios evaluables mediante la aplicación de fórmulas establecidos anteriormente, se tomará en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, el señalado con el número 1, siendo los límites para apreciar que se dan en aquella dicha circunstancia, los siguientes:

Oferta económica:

- (i) Cuando concorra un licitador: La oferta es inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales calculadas sobre dicho presupuesto de licitación expresado en euros.
- (ii) Cuando concurren dos licitadores: La oferta que es inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta, calculando este porcentaje sobre las cantidades expresadas en euros.
- (iii) Cuando concurren tres o más licitadores: las que sean inferiores en más de un 10% a la media aritmética de las ofertas presentadas, excluyéndose para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de un 10% a dicha media.

Plazo de ejecución:

- Cuando el plazo de ejecución ofertado sea inferior al 60% del plazo inicial previsto en el documento.

Las empresas cuya oferta pueda ser considerada anormalmente baja deberá justificar, en todo caso, de manera fundamentada y contrastada el bajo nivel del precio o costes de la misma y, en particular, en lo que se refiere a los siguientes valores:

- a) El ahorro que permita el procedimiento de fabricación, los servicios prestados o el método de construcción.
- b) Las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables de que disponga para suministrar los productos, prestar los servicios o ejecutar las obras,
- c) La innovación y originalidad de las soluciones propuestas, para suministrar los productos, prestar los servicios o ejecutar las obras.
- d) El respeto de obligaciones que resulten aplicables en materia medioambiental, social o laboral, y de subcontratación, no siendo justificables precios por debajo de mercado o que incumplan lo establecido en el artículo 201 de la LCSP.
- e) O la posible obtención de una ayuda de Estado.

La memoria justificativa deberá incluir la relación pormenorizada de costes (adquisición de los productos, los transportes, capacidad de almacenamiento, garantía), reales (incluyendo los presupuestos de los proveedores) que acrediten la posibilidad de cumplir con la oferta presentada.

En cualquiera de estos supuestos, se concederá a los licitadores afectados un plazo de cinco días para que puedan presentar una justificación adecuada de las circunstancias que le permiten ejecutar su oferta en dichas condiciones.

2.4 FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

La oferta se presentará en un **sobre único** firmado por el licitador que contenga lo siguiente con el siguiente título: "SOBRE ÚNICO. Expediente: PAS012 - PROPUESTA DESPACHO 1 DIRECCIÓN"

El sobre deberá contener:

1. **DECLARACIÓN RESPONSABLE:** Declaración responsable, realizada conforme al **Anexo I** del presente Documento de condiciones, en la que el licitador declare responsablemente cumplir con los requisitos previos a los que se alude la cláusula 2.10 de las "Instrucciones internas de contratación de la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Palencia". La documentación relativa al cumplimiento de dichos requisitos será requerida

únicamente al adjudicatario con carácter previo a la formalización del contrato.

- 2. DOCUMENTACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS CUYA VALORACIÓN SE EFECTÚA MEDIANTE UN JUICIO DE VALOR:** Se presentará el **Anexo II** y se incluirá, toda aquella documentación que permita valorar los criterios de juicio de valor. Los elementos deben estar convenientemente ordenados y referenciados, de manera que puedan valorarse con el correspondiente orden de prelación establecido para el procedimiento abierto simplificado. Deberá estar correctamente expuesto su alcance, a fin de poder asignar a cada propuesta la puntuación que corresponda.

Las proposiciones abarcarán la totalidad de lo establecido en el documento de condiciones. Se expondrá cómo realizará la prestación, y permitirá valorar los criterios evaluables mediante juicio de valor.

La descripción de las propuestas que se presenten debe incluir cualquier documentación adicional que desarrolle aspectos relevantes, y su descripción se realizará a un nivel suficientemente detallado para que ésta pueda ser evaluada con detenimiento por técnicos competentes. Con carácter general, la información presentada en la propuesta debe estar estructurada y expuesta de forma clara y concisa, y no deben contenerse referencias a documentos externos relevantes que no se adjunten a la misma.

Se incluirá:

Memoria técnica con el siguiente contenido:

- Calidad y diseño de los muebles.
- Materiales y durabilidad.
- Certificaciones medioambientales y sostenibilidad.
- Plazo de entrega y servicio postventa.
- Documentación acreditativa (catálogos, fichas técnicas, certificados).

- 3. DOCUMENTACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS CUYA VALORACIÓN SE EFECTÚA A TRAVÉS DE FÓRMULAS:** se incluirá la documentación que permita valorar aquellos criterios de adjudicación cuya valoración se efectúe mediante la aplicación de fórmulas. Para ello se utilizará el modelo que figura en el **Anexo III** del presente documento de condiciones.

Por lo que respecta a la oferta económica, se hará constar el precio que se proponga, calculado y presentado en euros, con dos decimales y sin IVA o su equivalente.

4. **ANEXO IV.- DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OFERTADAS.**
5. **ANEXO V: EQUIPO TÉCNICO**

Se entregará una copia en papel y una en formato digital.

2.5 LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

La documentación se presentará a través del Registro de la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Palencia. Dirección: Plaza Pío XII, n º7 – Palencia. También se podrá enviar por correo postal siempre que sea acreditable la entrada en correos antes de fecha límite.

Se entregará una copia en papel y una en formato digital.

Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva se presentarán, dentro del plazo de **diez** días naturales contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el Perfil de contratante. En su caso, se dará un plazo de 5 días para la subsanación de las propuestas.

Transcurridos los diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido en la sede de la Cámara la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

2.6 MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y NOTIFICACIÓN.

Las comunicaciones y notificaciones a los licitadores y al resto de interesados se efectuarán por correo electrónico.

Para formular consultas los interesados se pueden dirigir a las siguientes direcciones de correo electrónico

Información de contacto:

Email: general@cocipa.es.

Teléfono: 979 165 051

CLÁUSULA 3. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

3.1 PROPUESTA Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo con lo dispuesto en las Instrucciones Internas de Contratación de las Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Palencia, en el presente procedimiento y por los importes del contrato se requiere la constitución de la Mesa de contratación que estará compuesta por:

- Presidente/a: Vicepresidente 1º de la Cámara de Comercio de Palencia (u otro miembro del Comité Ejecutivo en caso de imposibilidad de comparecencia del Vicepresidente 1º)
- 3 vocales que se elegirán entre los miembros del Comité Ejecutivo de la Cámara de Comercio de Palencia.
- Secretario/a: Secretaría General de la Cámara de Comercio de Palencia.

La representación en la Mesa de Contratación de estos miembros podrá ser sustituida por la persona que designe el miembro ausente, o el presidente de la mesa en caso de que el ausente no haya designado sustituto. Los componentes serán miembros del Comité Ejecutivo.

La Mesa de Contratación se entenderá constituida y con capacidad de decisión si en la misma están presentes el Presidente y la Secretaria.

La Mesa levantará **acta y propondrá al Órgano de Contratación** para su aprobación aquella oferta que contenga la mejor relación calidad-precio, una vez concluida la evaluación y clasificación de ofertas, mediante un **informe-propuesta de adjudicación** a favor del candidato con mayor puntuación.

El órgano de contratación (con asesoramiento técnico si se requiere) valorará dicha justificación **y aceptará la oferta** si la considera adecuada o la rechazará si entiende que la oferta no es viable.

La propuesta de adjudicación, que se **publicará en el Perfil de Contratante**, se notificará a los licitadores por medios electrónicos.

La Cámara se reserva el derecho a declarar desierto el procedimiento de contratación, salvo que exista una oferta o proposición admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el documento de condiciones, sin perjuicio de los casos que proceda renunciar o desistir del mismo.

Efectuada la selección de la adjudicataria que será contratada, se notificará ésta a todos los interesados. Al mismo tiempo se requerirá a la empresa seleccionada para que aporte la documentación recogida en el apartado siguiente del presente documento de condiciones.

La adjudicación, que se publicará en el Perfil de Contratante, se notificará as a los licitadores por medios electrónicos.

3.2 DOCUMENTACIÓN GENERAL A PRESENTAR POR EL EMPRESARIO QUE RESULTE ADJUDICATARIO.

Al licitador o licitadores que resulten seleccionados se les concederá un plazo de **siete días hábiles** para presentar la siguiente documentación:

- Número de identificación fiscal y Copia del DNI del firmante de la proposición.
- Acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias, estatales y con la Seguridad Social, mediante aportación de los correspondientes certificados administrativos, emitidos por las autoridades respectivas.
- Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir de las relaciones jurídicas derivadas del presente procedimiento, tanto frente a la Cámara o cualquiera de los agentes ejecutores del proyecto a desarrollar, con renuncia expresa al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.
- Presentación del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas y, en su caso, del último recibo del impuesto o justificación de estar exento, mediante la correspondiente certificación.
- Los licitadores extranjeros, sean personas físicas o jurídicas, pertenecientes o no a Estados miembros de la Unión Europea, que no tengan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por Autoridad competente en el país de procedencia, acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las correspondientes obligaciones tributarias. Asimismo, habrán de presentar certificación, también expedida por autoridad competente, en la que se acredite que se hallan al corriente en el cumplimiento de las obligaciones sociales que se exigen en el país de su nacionalidad.

- Presentar la documentación que acredite el cumplimiento de las condiciones de solvencia, en los términos establecidos en el apartado SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y PROFESIONAL O TÉCNICA del presente documento de condiciones, así como, las referidas a los medios humanos y materiales exigidos, en su caso.

Los documentos que se presenten deberán ser originales o copias previamente autenticadas. En caso de que se presenten originales estos podrán ser autenticados por la Cámara, cotejando los mismos en el momento de la entrega en la sede de la Cámara.

3.3 FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

Una vez aportada la documentación indicada en la cláusula anterior, se procederá, dentro de los **diez días siguientes**, a la formalización del contrato por escrito, mediante documento que, en unidad de acto, por duplicado ejemplar y a un solo efecto, será suscrito, por una parte, por el órgano de contratación y, por la otra, por el adjudicatario, debidamente representado cuando se trate de personas jurídicas.

El Contrato tendrá por objeto regular los derechos y obligaciones que, han de corresponder a la Cámara y a la empresa contratada.

3.4 EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista con sujeción a lo establecido en el documento de formalización, en el documento de condiciones de la contratación y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación dé el órgano de contratación a través del responsable del contrato.

El adjudicatario queda obligado a presentar los trabajos de acuerdo con lo establecido en el presente documento. Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los trabajos contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno, la circunstancia de que los representantes de la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Palencia los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Por cada día de retraso por causas imputables al adjudicatario en el incumplimiento de los plazos establecidos en este documento, se impondrá una penalización de 0,6% sobre el valor del contrato. Cuando los retrasos acumulen una penalización superior al 5% del contrato, sumando todas las fases, la Cámara de Comercio de

Palencia, se reserva el derecho de resolución del contrato o de acordar la continuidad de la ejecución de nuevas penalidades.

3.5 FACTURACIÓN Y PAGO.

El pago del precio se efectuará previa presentación de la correspondiente factura, una vez suministrado el mobiliario, instalado e integrado en los espacios de la Cámara y listos para su correcto uso. Esta circunstancia será documentada mediante Acta de Recepción y Conformidad debidamente firmada por la persona responsable del contrato.

El precio de cada uno de los elementos y unidades a facturar será el resultado de aplicar la baja de licitación global ofertada por la empresa adjudicataria.

3.6 CESIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214.2 de la LCSP, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado.

Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 2, letra b) del artículo 214 de la LCSP, no podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando ésta suponga una alteración sustancial de las características del contratista si éstas constituyen un elemento esencial del contrato.

3.7 SUBCONTRATACIÓN

Las prestaciones objeto de la presente licitación son susceptibles de subcontratación, de acuerdo con el artículo 215 de la LCSP.

Los licitadores **no podrán subcontratar la interlocución del servicio y las funciones de coordinación general de los trabajos.** Se deberá dejar clara constancia de la parte del contrato que la adjudicataria tiene el propósito de subcontratar, en su caso, señalando su importe y el nombre o perfil empresarial de las personas subcontratistas a las que se vaya a encomendar su realización.

En todo caso, el contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y

representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

CLÁUSULA CUARTA. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

4.1 Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Palencia.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a la ejecución del contrato. Asimismo, vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo.

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos.

No obstante, en todo caso, en la oferta económica, se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

4.2 Obligaciones laborales, sociales y de transparencia.

Sin perjuicio de las facultades de control e inspección que contractualmente correspondan al órgano de contratación, no existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Palencia, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización del adjudicatario en todo ámbito y orden legalmente establecido.

Por tanto, el adjudicatario es el único responsable del personal, estando obligado al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables. En especial, en materia tributaria, laboral, de Seguridad Social, de prevención de riesgos laborales, de igualdad efectiva entre hombre y mujeres, y normativa reguladora de los derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

El contratista está obligado a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como el personal del ente, organismo o entidad del sector público contratante. A tal fin, los empleados o responsables de la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Palencia deben abstenerse de realizar actos que impliquen el ejercicio de facultades que, como parte de la relación jurídico laboral, le corresponden a la empresa contratista.

4.3 Deber de confidencialidad.

El adjudicatario se comprometerá a mantener en secreto todos los datos e informaciones facilitados por la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Palencia y a cuantos tenga acceso con motivo de la ejecución del contrato. A tales efectos, tendrá la consideración de "Información Confidencial", sin que esta enumeración tenga carácter limitativo, el contenido de los informes, resultados y objetivos perseguidos en su ejecución, así como toda aquella información relativa a secretos comerciales, documentos, acuerdos, datos, software y cualquier otra información referida a aspectos técnicos, comerciales, financieros o cualesquiera otros relativos a la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Palencia.

El adjudicatario únicamente podrá utilizar la Información Confidencial a los exclusivos fines de la ejecución del contrato y se abstendrá de utilizarla para fines distintos de los expresamente pactados.

Será obligación del adjudicatario adoptar cuantas medidas sean precisas a fin de que los terceros no puedan acceder a la Información Confidencial facilitada por la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Palencia al adjudicatario, así como que su personal con acceso a la Información Confidencial salvaguarde el deber de secreto. A tales efectos el adjudicatario asumirá la responsabilidad de comunicar la obligación de confidencialidad a todos sus empleados y colaboradores eventuales.

La obligación de confidencialidad y deber de secreto es indefinida y permanecerá a la finalización de la prestación, momento en que además entrarán en vigor las

obligaciones de devolución de información y documentación a la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Palencia de los resultados de los trabajos, así como la posterior destrucción de cualquier soporte que contenga información y documentación obtenida o generada como consecuencia de su ejecución.

El deber de confidencialidad contemplado en esta cláusula únicamente desaparecerá en los siguientes supuestos relativos a la Información Confidencial:

- que resulte accesible al público u obre ya en poder de terceros por causa distinta del incumplimiento de la obligación de confidencialidad por parte del adjudicatario;
- que sea necesaria para exigir o permitir el cumplimiento de los derechos u obligaciones derivados de la relación contractual entre la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Palencia y el adjudicatario o para información de los asesores o auditores del adjudicatario, siempre y cuando ambos se comprometan a mantenerlo con carácter confidencial mediante pacto expreso o de acuerdo con sus normas profesionales; o
- que su revelación responda al cumplimiento de una obligación legal o de una orden de naturaleza judicial o administrativa y siempre que el adjudicatario, que hubiera recibido la orden correspondiente, informe de ello previamente por escrito a la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Palencia y que limite la entrega de Información Confidencial al mínimo imprescindible.

La Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Palencia tendrá derecho a exigir, en cualquier momento, y siempre que sea legalmente posible, que la Información Confidencial proporcionada al adjudicatario, sea destruida o devuelta, ya sea antes, durante o después de la celebración del contrato. La devolución o destrucción de la información no eximirá al adjudicatario del cumplimiento del deber de confidencialidad aquí reflejado.

Cualquier comunicación o publicación de los trabajos en supuestos distintos a los previstos en la presente cláusula sin previa autorización expresa por escrito de la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Palencia podrá ser causa de resolución de la relación contractual entre la Cámara de Palencia y el adjudicatario, en caso de estar vigente, así como en cualquier caso, esté o no vigente el contrato correspondiente, dar lugar a las acciones legales que la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Palencia pudiera emprender para resarcir aquellos daños o perjuicios causados por la divulgación, o uso de la información fuera del ámbito y alcance del contrato.

La Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Palencia podrá establecer condiciones particulares en este ámbito en el apartado 12 del Anexo I.

4.4 Propiedad intelectual.

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad exclusiva de la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Palencia quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos, todo ello de conformidad con lo establecido en el Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de la Propiedad Intelectual, y demás normativa en la materia.

La Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Palencia será por tanto la titular exclusiva de las guías, materiales, documentos, metodologías, sitios web, soportes informáticos y de todos los derechos de uso, difusión y explotación de los mismos.

El adjudicatario reconoce expresamente que la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Palencia es titular exclusiva de todos los derechos de propiedad intelectual e industrial derivados de los trabajos encomendados por virtud del contrato y, como tal, todos los derechos de explotación inherentes a los mismos pertenecen exclusivamente a la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Palencia, quien podrá ejercerlos en la forma más amplia que la Ley permita, comprendiendo ello su reproducción, distribución, transformación, comunicación pública y puesta a disposición en cualquier soporte, formato o idioma, y con los efectos que las leyes determinen. En consecuencia, el adjudicatario se abstendrá de comercializar, publicar o difundir, o comunicar de cualquier forma, total o parcialmente el contenido de los citados materiales y trabajos sin el consentimiento previo expreso de la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Palencia.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

El adjudicatario se compromete, al extinguirse el contrato por cualquier causa, a entregar a la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Palencia cualquier material que, como consecuencia de la prestación del contrato obre en su poder o de su personal.

4.5 Protección de datos de carácter personal.

La empresa adjudicataria y su personal están obligados a guardar secreto profesional respecto a los datos de carácter personal de los que haya podido tener

conocimiento por razón de la prestación del contrato, obligación que subsistirá aún después de la finalización del mismo, de conformidad con lo dispuesto en la normativa de aplicación en materia de protección de datos de carácter personal.

Si el contrato adjudicado implica el tratamiento de datos de carácter personal se deberá respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y su normativa de desarrollo en tanto no resulte contraria al citado Reglamento (UE), de conformidad con lo establecido en la disposición adicional vigesimoquinta de la LCSP.

El adjudicatario deberá formar e informar a su personal de las obligaciones que en materia de protección de datos estén obligados a cumplir en el desarrollo de sus tareas para la prestación del contrato, en especial las derivadas del deber de secreto, respondiendo la empresa adjudicataria personalmente de las infracciones legales en que por incumplimiento de sus empleados se pudiera incurrir.

De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018 no será considerado comunicación ni cesión de datos el acceso por parte del adjudicatario a los datos de carácter personal de la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Palencia, ya que dicho acceso, y el correspondiente tratamiento, es necesario para realizar la prestación del contrato.

Es por ello que, a todos los efectos de normativa de protección de datos, el adjudicatario será considerado como “encargado del tratamiento” de los datos de los ficheros de la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Palencia y, de acuerdo con ello se establece expresamente que el adjudicatario únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones de la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Palencia y que no los aplicará o utilizará con fin distinto al que figura en lo pactado entre las partes, ni los comunicará, no siquiera para su conservación, a otras personas.

El adjudicatario se compromete a tratar los datos conforme a lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 y, en la medida en la que no se oponga a lo dispuesto en este Reglamento, en la Ley Orgánica 3/2018 y a adoptar e implementar las medidas de seguridad establece la citada ley, y en particular las que correspondan al nivel de seguridad exigible a los datos y ficheros derivados del desarrollo y ejecución del Programa, conforme a lo establecido en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la citada Ley, o normativa que, en su caso, lo sustituya.

Si el interesado o afectado ejercitara los derechos de acceso, rectificación, cancelación y/o oposición ante el adjudicatario, éste dará cuenta inmediata a la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Palencia y, en todo caso, antes del cumplimiento del plazo legalmente previsto.

Una vez cumplida la prestación del contrato pactada, y cuando ya no sean necesarios para continuar con el encargo realizado, los datos de carácter personal serán destruidos o devueltos al responsable del tratamiento, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento.

En el caso de que el adjudicatario destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del Contrato, será considerado, también, responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

El adjudicatario no subcontratará con ningún tercero la realización de ningún tratamiento objeto del contrato.

El contrato finalmente suscrito contendrá un anexo con todas las especificidades adicionales que puedan derivarse de la ejecución del mismo, en atención a su naturaleza. en consideración en la materia.

CLÁUSULA QUINTA. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

5.1 Entrega de los trabajos y realización de los mismos.

El contratista debe ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo estipulado, efectuándose por el órgano de contratación una verificación de la efectiva realización de las prestaciones objeto del mismo en los términos pactados; proponiendo al término de dicha verificación que se lleve a cabo la recepción del contrato, si estimase cumplidas las prescripciones técnicas.

En el caso de que a su terminación o a lo largo de la ejecución del contrato, el órgano de contratación estimase incumplidas las prescripciones técnicas del mismo, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el responsable del contrato, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

5.2 Cumplimiento del contrato y recepción de los mismos.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado la totalidad de su objeto, de conformidad con lo establecido en este documento y a satisfacción de la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Palencia.

Una vez cumplidos los trámites señalados en el apartado primero de la cláusula anterior, si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá a su recepción, dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se comunicará al contratista tal circunstancia y se dictarán por escrito las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas. Si pese a ello, los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Palencia podrá rechazarla, quedando exenta de la obligación de pago, y teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho hasta entonces.

5.3 *Resolución del contrato.*

Son causas de resolución del contrato las expresamente recogidas a lo largo del clausulado del presente documento, así como las contempladas en los artículos de la LCSP, y el incumplimiento grave o reiterado de cualquiera de las obligaciones de las partes.

En el supuesto de que una de las partes no cumpliera cualquiera de las obligaciones asumidas en virtud de la oferta presentada, podrá la otra exigir el cumplimiento o resolver el contrato, con indemnización de los daños y perjuicios causados en ambos casos.

En los casos en que concurran diversas causas de resolución del contrato con diferentes efectos en cuanto a las consecuencias económicas de la extinción, deberá atenderse a la que haya aparecido con prioridad en el tiempo.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del contratista le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Palencia los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el contratista se llevará a cabo por el órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, al retraso que implique para la inversión proyectada y a los mayores gastos que ocasione a la entidad contratante.

5.4 *Jurisdicción.*

Las partes, con renuncia expresa a sus propios fueros y domicilios, se someten a la jurisdicción y competencia de los juzgados y Tribunales de Palencia para las cuestiones litigiosas que surgieren sobre cualquier aspecto del presente contrato.

* * * * *

ANEXO I.- DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PREVIOS A LOS QUE SE ALUDE EN EL ARTÍCULO 140 DE LA LCSP, NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR Y DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL.

D./Dña. _____, con DNI/NIE nº _____ en nombre propio (persona física) o en representación de la entidad _____, con NIF nº _____, en calidad de _____, con domicilio en _____; al objeto de participar en el procedimiento tramitado por la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Palencia para la contratación de _____.

Declara que es conocedor/a de (los documentos y condiciones o requisitos para ser licitador en los contratos) que han de regir la contratación de _____ con número de expediente _____, según el procedimiento aprobado la Cámara, y aceptando íntegramente _____.

DECLARA RESPONSABLEMENTE

- I. Que esta sociedad está válidamente constituida y que sus fines, objeto o ámbito de actividad comprenden, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, la actividad objeto del presente contrato.
- II. Que dispone de capacidad de obrar y jurídica y de la habilitación profesional necesaria para concertar con la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Palencia la ejecución del contrato de referencia.
- III. Que la sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, no se hallan comprendidos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar por sí misma ni por extensión señaladas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en los términos y condiciones previstos en la misma.
- IV. Que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional – o con la correspondiente clasificación, en su caso – exigidos en las condiciones establecidas en la presente licitación.
- V. Que dispone de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato; comprometiéndose irrevocablemente a la adscripción de todos los medios personales y materiales exigidos para la ejecución del contrato en el plazo establecido.
- VI. Que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de la presente declaración, conforme a [acreditar representación/apoderamiento].

- VII. Que la sociedad a la que representa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, de Seguridad Social y de seguridad, salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales, impuestas por las disposiciones legales vigentes.
- VIII. Que la oferta que se presenta garantiza, respecto de los trabajadores y procesos productivos empleados en la elaboración de los productos y/o servicios, así como en la ejecución del contrato, el cumplimiento de las obligaciones medioambientales, sociales y laborales derivadas de los convenios colectivos aplicables, el Derecho español y de la UE, así como de las disposiciones de Derecho internacional sobre estas materias suscritas por la Unión Europea.
- IX. Que a esta licitación NO concurre ninguna otra empresa o grupo empresarial a la que pertenece la que represento. (Se ha de entender por sociedades de un mismo grupo empresarial aquellas que se encuentren en alguno de los supuestos contemplados en el artículo 42.1 del Código de Comercio).
- X. Que conociendo los documentos o documentación equivalente que rigen la presente contratación, se compromete al cumplimiento de los mismos y a la realización de la prestación objeto del contrato con sujeción estricta a éstos y a la oferta presentada.
- XI. Que identifica como dirección electrónica para la realización de notificaciones a través de medios telemáticos, en cualquier materia relacionada con esta contratación la siguiente: _____.
- XII. Que, siendo una empresa extranjera (en su caso), declara su sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en _____ a ____ de _____ de _____.

Fdo. _____.

ANEXO II.- MODELO DE PROPOSICIÓN DE CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR

Licitación: _____

D. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, C/ _____, n.º _____, con DNI n.º _____, en representación de la Entidad _____, con CIF n.º _____, enterado del expediente de contratación para _____, convocado por la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Palencia, hago constar que conozco los documentos que sirven de base al contrato y los acepto íntegramente. Asimismo, adjunta la siguiente documentación que acredita en la que el licitador expondrá cómo realizará la prestación, y que permitirá valorar los criterios evaluables mediante juicio de valor:

- Memoria técnica.

- _____

En _____, a _____ de _____ de _____.

Fdo.: _____

ANEXO III.-MODELO DE PROPOSICIÓN DE CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULAS

Licitación: _____

D. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, C/ _____, n.º _____, con DNI n.º _____, en representación de la Entidad _____, con CIF n.º _____, enterado del expediente de contratación para _____, convocado por la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Palencia, hago constar que conozco los documentos que sirven de base al contrato y los acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato por el importe de [Indicar importe en letra y cifra] (importe sin IVA) .

Asimismo, ofrece (si hay otros criterios valorables mediante fórmulas):

En _____, a _____ de _____ de _____.

Fdo.: _____

ANEXO IV.- DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OFERTADAS.

Licitación: _____

D./Dña. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, C/ _____, n.º _____, con DNI n.º _____, en representación de la Entidad _____, con CIF n.º _____, enterado del expediente de contratación para _____, declara responsablemente que la proposición realizada en el marco del contrato de " _____ ", contempla la prestación del contrato con las siguientes características:

(Especificar las características técnicas que se refieren en el PPT/Proyecto)

En _____, a _____ de _____ de _____.

Fdo.: _____

ANEXO V: EQUIPO TÉCNICO

El equipo técnico para la realización de la asistencia estará formado por las siguientes personas:

EQUIPO TÉCNICO (NOMBRE Y TRABAJO A REALIZAR):

- 1 - _____
- 2 - _____
- .. - _____

MEDIOS TÉCNICOS Y ORGANIZATIVOS:

- 1 - _____

En _____, a _____ de _____ de _____.

Fdo.: _____