

Empresa Sector Servicios

Necesita

AUXILIAR ADMINISTRATIVO BACK-OFFICE

Funciones:

- ✓ Dar soporte al área comercial
- ✓ Tramitación de contratos
- ✓ Gestión de documentación

Ofrecemos:

formación a cargo de la empresa, con jornada continua y estabilidad laboral.



Oferta de
empleo